



โทรศัพท์ : 095-781-0295 Email : thanyalak.rota@mail.kmutt.ac.th

ประวัติการศึกษา
2563 – 2566 ปริญญาตรี
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดงาน

1. จัดเตรียมการประชุม อบรม สัมมนา ให้เป็นไปตามขอบเขตของโครงการตามระยะเวลาตามสัญญา
2. เขียนข่าวการจัดประชุม อบรม สัมมนา ส่งให้ทีมประชาสัมพันธ์ภายใน 2 วันหลังจากจัดกิจกรรม
3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่งงานงวดถัดไปตามสัญญา
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการ

พ.ศ. 2568	- ผู้ประสานงานหลักสูตรการออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รุ่นที่ 7
พ.ศ. 2567	- ผู้ประสานงานโครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 2
	- ผู้ประสานงานหลักสูตรการออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รุ่นที่ 6